

UNIVERZITET UNIVERSITY



UPUTSTVO ZA STUDENTE

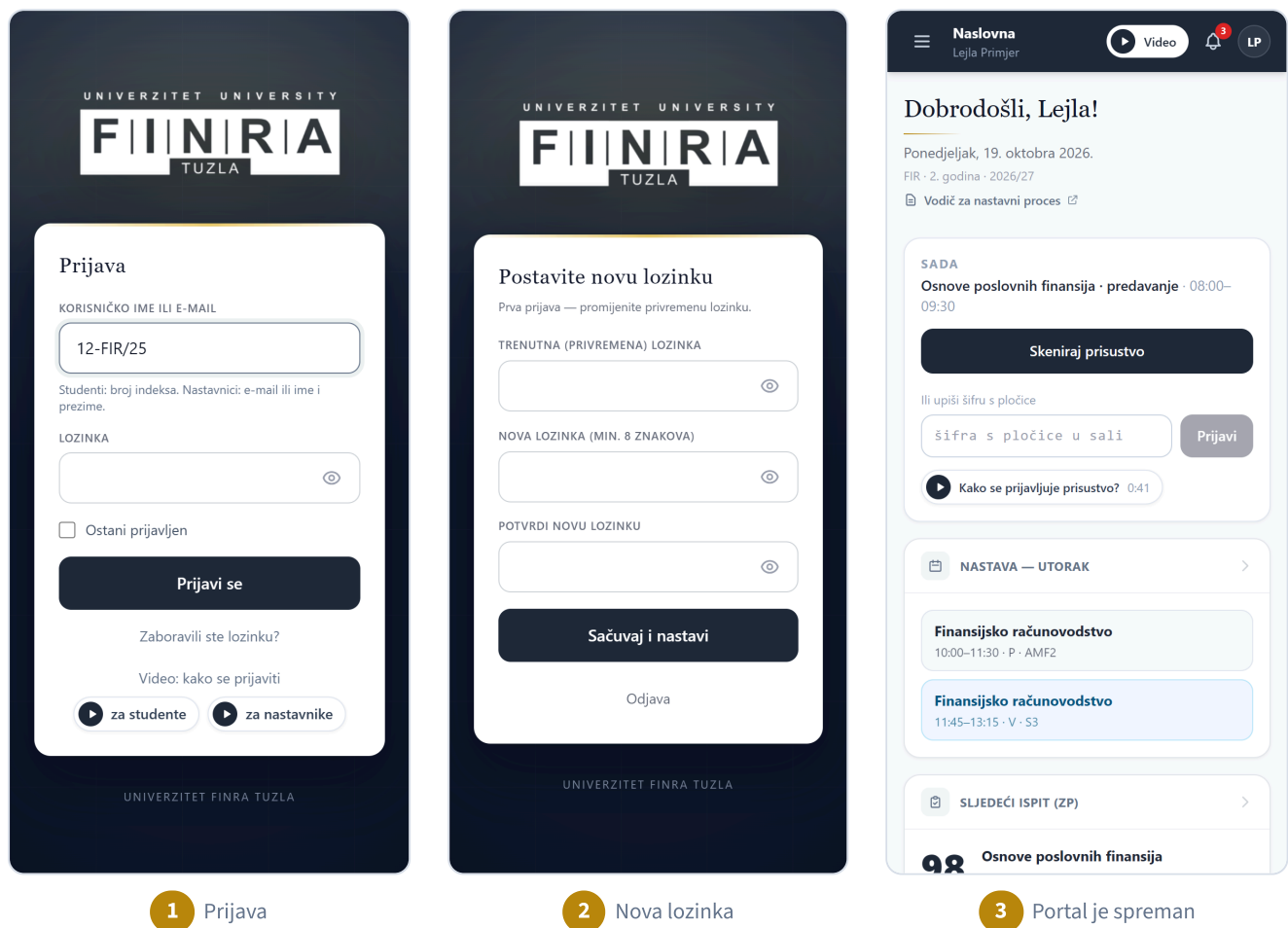
e-Nastava

Portal za studente i nastavnike

my.finra.edu.ba

Prvi koraci — za pet minuta

Pristupne podatke dobili ste mailom (ili na papiru u studentskoj službi). Otvorite portal na telefonu ili računaru i uradite tri koraka:



- 1 U pregledniku otvorite **my.finra.edu.ba**. Kao **korisničko ime** upišite **svoj broj indeksa** — tačno onako kako piše u poruci, sa crticom i kosom crtom (na primjer **12-FIR/25**). Lozinka je **privremena lozinka** iz poruke.
- 2 Portal odmah traži da postavite **svoju lozinku**: upišite privremenu, pa dvaput novu (najmanje 8 znakova). Privremena tada prestaje važiti.
- 3 Gotovo. Na Naslovnoj vas dočekaju nastava za danas, prijava prisustva i obavještenja.

Lozinku lijepite iz poruke? Pazite na razmak

Kad se lozinka označi mišem, često se pokupi i razmak na kraju. Portal to podnosi, ali najsigurnije je lozinku otipkati rukom. Ista pažnja vrijedi i za korisničko ime.

Na telefonu

Portal radi u pregledniku, ali može stajati i kao ikona na početnom ekranu. Na Androidu: izbornik preglednika → **Dodaj na početni ekran**. Na iPhoneu: Safari → **Podijeli** → **Dodaj na početni ekran**, i to **prije prijave** — aplikacija s početnog ekrana ima odvojenu pohranu od Safarija, pa bi se inače trebalo prijaviti dva puta.

e-Nastava ili Moodle?

e-Nastava (ovaj portal) je vaša evidencija: raspored, predmeti, prisustvo, bodovi, ispiti, fakture. **Moodle** je mjesto gdje nastavnici ostavljaju materijale i zadatke. Do Moodla se dolazi linkom iz menija portala.

Sadržaj

1	Prijava, lozinka i sigurnost	5
2	Snalaženje: meni i Naslovna	7
3	Prijava prisustva na času	9
4	Raspored i Kalendar	12
5	Predmeti: prisustvo i bodovi	13
6	Ispiti i prijava ispita	16
7	Finansije: školarina i fakture	18
8	Biblioteka, Moodle, EBSCO, obavještenja i zahtjevi	19
9	Podrška i česta pitanja	20

1 Prijava, lozinka i sigurnost

Jedan nalog, jedna adresa, i lozinka koju znate samo vi.

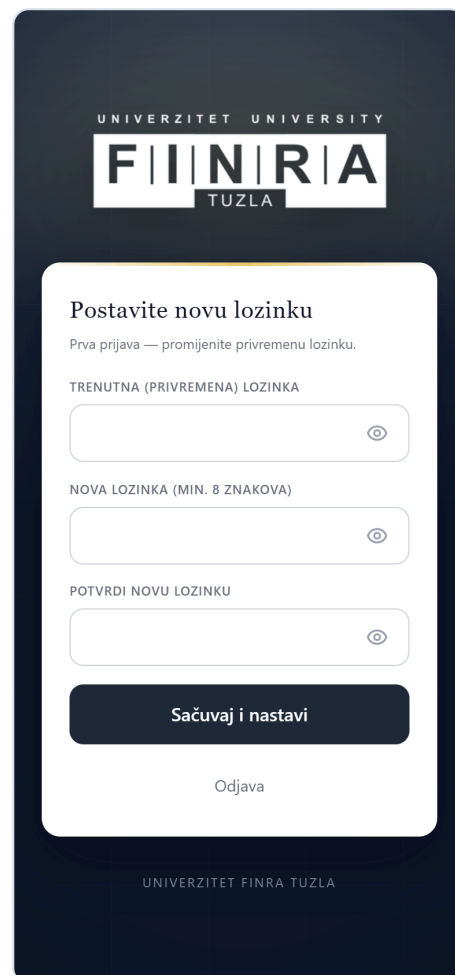
Korisničko ime je broj indeksa

Studenti se prijavljuju **isključivo brojem indeksa** — e-mail i ime i prezime ne rade. Prepišite korisničko ime iz poruke doslovno, uključujući crticu i kosu crtu. Velika i mala slova nisu bitna.

Prva prijava

Pri prvoj prijavi portal traži da postavite svoju lozinku i dok to ne uradite ne pušta dalje. Nova lozinka ima **najmanje 8 znakova**; odaberite nešto što nećete zaboraviti, a što nije vaše ime ni datum rođenja.

Kvačica „**Ostani prijavljen**“ je uključena i znači da vas portal pamti i kad zatvorite aplikaciju. Na tuđem ili zajedničkom računaru je isključite, i obavezno se odjavite kad završite.



Obavezna promjena lozinke

Zaboravljena lozinka

Na ekranu za prijavu kliknite „**Zaboravili ste lozinku?**“, upišite svoj broj indeksa ili ličnu e-mail adresu i kliknite **Pošalji link**. Na e-mail adresu koju fakultet ima za vas stiže poruka s dugmetom **Postavi novu lozinku**. Link važi **60 minuta** i može se iskoristiti jednom; poslije toga ste odmah prijavljeni.

Ako poruka ne stigne za nekoliko minuta, pogledajte i neželjenu poštu (spam). Ako je ni tamo nema, fakultet vjerovatno nema vašu tačnu adresu — javite se IT službi, koja vam izdaje novu privremenu lozinku.

Više pokušaja zaredom zaključa prijavu na 15 minuta

Ako lozinka ne prolazi, nemojte pokušavati u nedogled — nalog se privremeno zaključa. Sačekajte 15 minuta ili odmah zatražite novu lozinku.

SITUACIJA	ŠTA URADITI
Izgubljen telefon	Javite se IT službi — nalog se odmah zatvara i sve sesije prestaju
Neko zna moju lozinku	Profil → promijenite lozinku; to izbacuje sve druge prijave
Zajednički računar	Isključite „Ostani prijavljen" i odjavite se
Promijenio sam broj indeksa	Korisničko ime ostaje ono iz poruke — javite se IT službi

Vaše podatke vidite samo vi

Portal svakome pokazuje isključivo njegove podatke. Bodove i prisustvo vidite vi i nastavnik tog predmeta; fakture vi i računovodstvo.

2 Snalaženje: meni i Naslovna

Sve je u lijevom meniju; na telefonu se otvara dugmetom u vrhu ekrana.



Naslovna — nastava danas, prijava prisustva i obavještenja

Na vrhu menija je **Naslovna**, a ispod nje grupe: **Nastava** (Raspored, Predmeti, Ispiti, Kalendar), **Studij** (Finansije, Zahtjevi, Obavještenja), **Resursi** (Biblioteka, te linkovi na Moodle i EBSCO) i **Nalog** (Info, Profil, Podrška). Uz Obavještenja stoji broj nepročitanih.

Naslovna

- **Prijava prisustva** — kartica je na vrhu jer se koristi na početku časa (poglavlje 3).
- **Nastava danas i sutra** — samo časovi koji se te sedmice stvarno drže.
- **Nadolazeći ispiti** — termini iz rasporeda ispita, s datumom i salom.
- **Obavještenja** — najnovije poruke službi i uprave.

Piše „nemaš upis“?

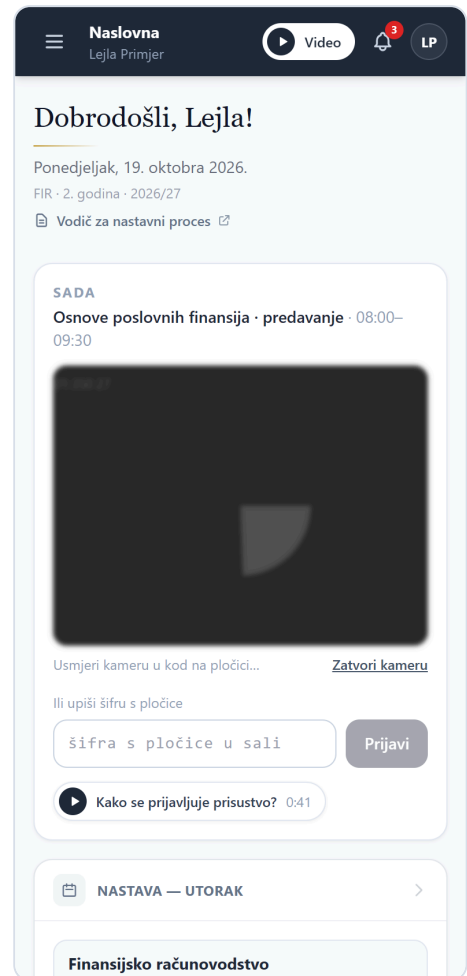
Prisustvo, predmeti i bodovi vežu se za **upis u tekuću akademsku godinu**. Upis traje kroz oktobar, pa dok vaš upis ne bude proknjižen, te kartice stoje prazne uz tu poruku. Portal radi — samo čeka upis. Ako je oktobar prošao, a poruka stoji, javite se studentskoj službi.

3 Prijava prisustva na času

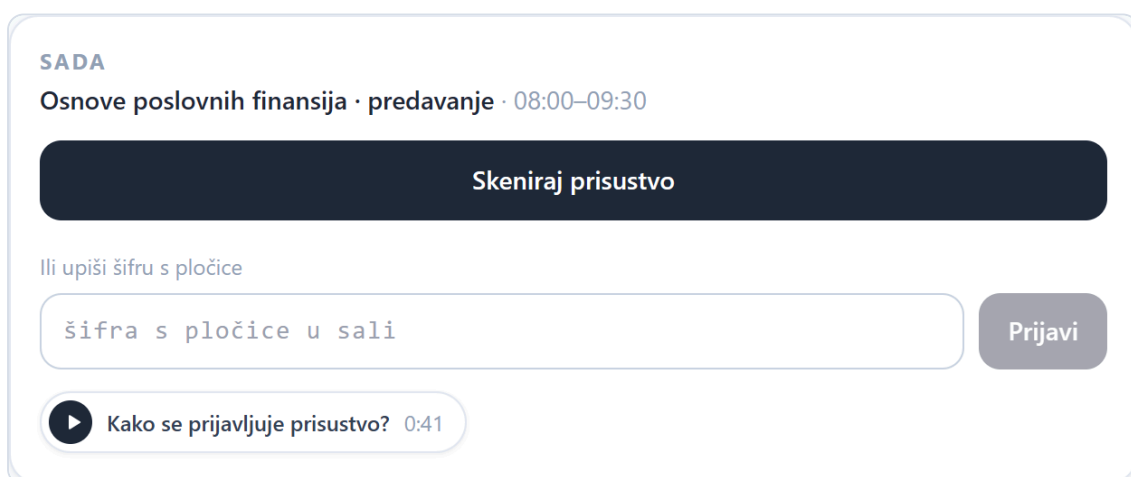
Na početku časa skenirate QR kod sa zidne pločice ili otipkate šifru s nje.

- 1 Otvorite portal, karticu **Prijava prisustva** na Naslovnoj.
- 2 Kad portal zatraži **lokaciju** (i kameru), dozvolite — bez lokacije prijava na času u sali ne prolazi.
- 3 Kliknite **Skeniraj prisustvo** i usmjerite telefon na pločicu u sali. Ako kamera ne radi ili je pločica daleko, ispod dugmeta **upišite šifru s pločice** (tačno kako piše na pločici) i kliknite **Prijavi**.
- 4 Portal potvrdi prijavu i upiše je uz čas iz vašeg rasporeda.

Prijava se veže za **vaš raspored**, ne za salu — ako čas bude premješten u drugu učionicu, prijava svejedno prolazi. Zato je važno da skenirate **pločicu sale u kojoj ste**.



Skener QR koda



Kartica prijave prisustva na Naslovnoj

Lokacija mora biti dozvoljena

Prijava na čas u sali prolazi samo uz lokaciju telefona — tako se prisustvo bilježi samo studentima koji su stvarno u sali. Portal ne čuva gdje ste bili; samo provjeri da ste na fakultetu.

Ako lokacija nije dozvoljena, na kartici se pojavi okvir **Prijava traži lokaciju**. Dodirnite **Dozvoli lokaciju** i odaberite „Dozvoli“. Ako telefon ne pita, upute za iPhone i Android su u istom okviru, pod **Kako uključiti lokaciju?** Kad lokacija stigne, prijava se pošalje sama — ne treba ponovo skenirati.

Ako ste lokaciju uključili u postavkama, a kartica i dalje piše da je isključena, dodirnite **Osvježi stranicu** (ili zatvorite i ponovo otvorite portal) — telefon pamti staro „Ne dozvoli“ dok se stranica ponovo ne učitava. Aplikacija s početnog ekrana i preglednik imaju odvojene dozvole: lokaciju dozvolite tamo gdje portal koristite.

Za **online čas** lokacija ne treba.

SADA
Osnove poslovnih finansija · predavanje · 08:00–09:30

Skeniraj prisustvo

Ili upiši šifru s pločice

šifra s pločice u sali

Prijavi

Prijava traži lokaciju
Dozvola za lokaciju je isključena. Dodirni dugme ispod i odaberi „Dozvoli“. Ako se pitanje ne pojavi, lokaciju uključi u postavkama telefona.

Dozvoli lokaciju

▼ Kako uključiti lokaciju?

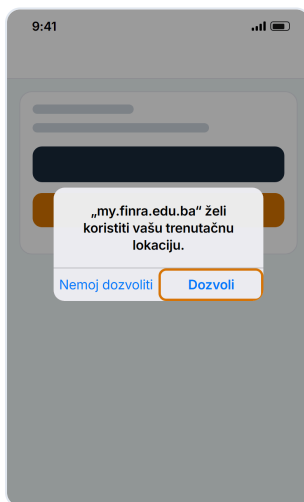
1. Postavke → Privatnost i sigurnost → Lokacijske usluge (Location Services): uključi.
2. Na istom ekranu: Safari web-stranice (Safari Websites) → „Tijekom uporabe aplikacije“ (While Using the App).
3. U Safariju dodirni „aA“ lijevo od adrese → Postavke web-stranice → Lokacija → Dozvoli. Ako portal otvaraš s ikone na početnom ekranu: Postavke → Aplikacije → Safari → Lokacija → Pitaj.

Kad lokacija nije dozvoljena

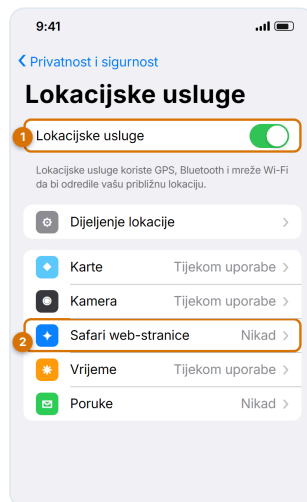
Kako dozvoliti lokaciju u postavkama telefona

Brojevi na slikama su koraci iz okvira na kartici. Nazivi menija su kao na telefonu podešenom na hrvatski; na engleskom su **Location Services**, **Safari Websites** i **While Using the App**.

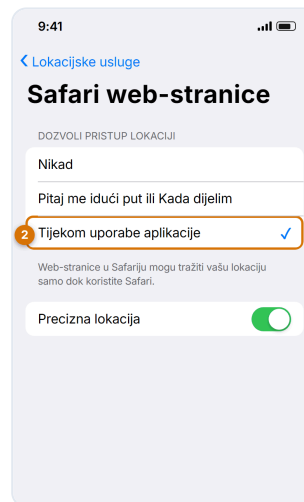
iPhone



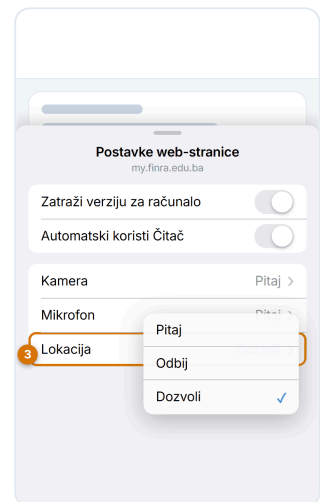
Kad telefon pita — „Dozvoli“



1 · Postavke → Privatnost i sigurnost → Lokacijske usluge;
2 · Safari web-stranice

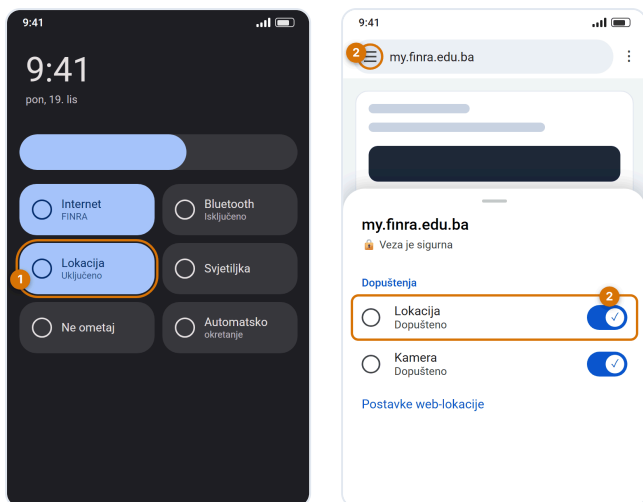


2 · „Tijekom uporabe aplikacije“



3 · U Safariju „aA“ → Postavke web-stranice → Lokacija → Dozvoli

Android



1 · Povucite od vrha ekrana i uključite Lokaciju

2 · U Chromeu ikona lijevo od adrese → Dopuštenja → Lokacija

PORUKA	ŠTA ZNAČI
Prijava zabilježena	Sve je uredu — prisustvo je upisano
Trenutno nemaš čas	Prijava je izvan vremena časa iz vašeg rasporeda
Izaberi čas	Dva predmeta u istom terminu — odaberite na kojem ste
Nemaš upis	Upis za tekuću godinu još nije proknjižen
Prijava traži lokaciju	Lokacija nije dozvoljena ili je telefon nije odredio — dodirnite Dozvoli lokaciju na kartici; ako i poslije uključivanja u postavkama ne prolazi — Osvježi stranicu
Nisi na fakultetu	Lokacija pokazuje da niste u zgradi — prijava je moguća samo iz sale
Lokacija nije precizna	Telefonu je isključena Precizna lokacija — uključite je (iPhone: Lokacijske usluge → Safari web-stranice → Precizna lokacija) i dodirnite Pokušaj ponovo
Lokacija nije pouzdana	Telefon šalje lažni položaj (aplikacija ili postavka za lažnu lokaciju) — isključite je i dodirnite Pokušaj ponovo iz sale

Jedan telefon — jedan student

Sa istog uređaja ne mogu se prijaviti dva studenta na istom času. Prijava za kolegu koji nije došao nije moguća i bilježi se.

Gdje vidim svoje prisustvo

U tabu **Predmeti**, u kartici predmeta, stoji broj održanih časova i koliko ste ih prijavili, a ispod toga spisak po datumima (poglavlje 5).

4 Raspored i Kalendar

Raspored pokazuje sedmicu, Kalendar cijeli mjesec s ispitima.

FIR · 2. godina
III sedmica

DanSedmica

<

III sedmica
19.10. – 25.10.2026

>

PONEDJELJAK · 19.10.

dan

Osnove poslovnih finansija
Amra Primjer

08:00–09:30
P · AMF1

Osnove poslovnih finansija
Amra Primjer

09:45–11:15
V · S2

Engleski jezik II
Emina Primjer

11:30–13:00
V · S1

UTORAK · 20.10.

Finansijsko računovodstvo
Klara Primjer

10:00–11:30
P · AMF2

Raspored nastave za vašu godinu i program

Raspored je vaš — pokazuje časove vaše kohorte (program, godina i semestar iz upisa), s vremenom, salom i nastavnikom. Termini koji se drže samo u nekim sedmicama nose oznaku sedmica, pa vidite održava li se čas baš ove sedmice.

Dugmad **Dan** i **Sedmica** biraju prikaz jednog dana ili cijele sedmice, a strelice idu dan po dan, odnosno sedmicu po sedmicu. Klik na **datum** otvara kalendar za izbor bilo kojeg dana, a klik na naziv sedmice (npr. *III sedmica*) bira sedmicu semestra. Današnji dan ima oznaku **dan**, a dugme **Idi na danas** vraća na njega.

Kalendar

Kalendar pokriva cijelu godinu i u njemu su i **nastava i ispiti**: ispiti su izraženija tačka, nastava blijeđa. Otvara se na tekućem mjesecu, a strelicama prelazite na druge. Klik na dan otvara spisak svega što je tog dana.

Raspored nastave postoji samo za **tekući semestar**, pa mjeseci izvan njega pokazuju samo ispite. To nije greška.

<Oktobar 2026>

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nastava

Završni ispit

Parcijalni I

Parcijalni II

Nastava se prikazuje samo za tekući semestar.

Kalendar

5 Predmeti: prisustvo i bodovi

Kartica po predmetu: koliko ste časova prijavili, koliko bodova imate i objavljeni rezultati ispita.

Prisustvo i bodovi

2026/27

Zimski

Engleski jezik II

Predavanja1 od 2

Vježbe2 od 2

Nema bodova.

Finansijsko računovodstvo

Predavanja2 od 2

Vježbe1 od 1

Bodovi78

Osnove poslovnih finansija

Predavanja1 od 2

Vježbe2 od 2 · 1 zakašnjelo

Bodovi91 · ocjena 9

Objavljeni rezultati: 1 — otvori predmet

Poslovno pravo

Predavanja2 od 2

Vježbe0 od 0

Nema bodova.

Predmeti vaše godine

Svaka kartica odmah pokazuje **prisustvo** (posebno predavanja, posebno vježbe) i **zbir bodova**, a klik je otvara u punom obliku: bodovi po stavkama, ocjena i spisak časova po datumima. Gore su dva izbornika — **akademska godina** i **semestar**; prošla godina se samo pregleda.

Silabus i fond časova nisu ovdje

Tab pokazuje prisustvo i bodove. Silabus i raspored fonda časova tražite kod nastavnika ili na Moodlu; u portal dolaze kasnije.

13

Prisustvo po predmetu

Broj se vodi odvojeno za **predavanja** i **vježbe**. Dan na kojem se niko nije prijavio ne ulazi ni u jedan od dva broja i u spisku stoji kao „**nije bilo prijava**” — zato se broj održanih časova ne mora poklapati s brojem datuma koje vidite.

Predavanja		1 od 2
Vježbe		2 od 2
05.10.	08:00–09:30	✓ Prisutan · 08:01
05.10.	09:45–11:15	✓ Prisutan · 09:51
12.10.	08:00–09:30	✗ Nisi se prijavio
12.10.	09:45–11:15	✓ Prisutan, zakašnjelo · 10:05
19.10.	08:00–09:30	· Predstoji
19.10.	09:45–11:15	· Predstoji

Prisustvo po datumima

Bodovi i ocjena

Bodovi	91 / 100
Seminarski rad	9
Parcijalni I	24
Parcijalni II	22
Dolasci	8
Završni — Jan/Feb	14
Završni — Jan/Feb (popr.) · računa se ovaj	28
U zbir ulazi zadnji izlazak na završni ispit — ovdje Jan/Feb (popr.) — a ne najbolji.	
Ocjena: 9 — upisao nastavnik	

Bodovi po stavkama i zbir

Bodove upisuje nastavnik. Dok ih nema, piše „**Nema bodova.**” — to ne znači da ste izgubili bodove, nego da još nisu unijeti. Uz zbir stoji i **koji rok se računa**: to je vaš **zadnji izlazak** na ispit, ne najbolji.

Vanredni i DL studenti

Kolona koja se za redovne zove **Dolasci** vama se zove **Projekat / esej**, u skladu s pravilnikom. Sve ostalo je isto.

Bodovi ne stižu odmah poslije ispita

Nastavnik ih upisuje kad završi pregledanje. Ako ocjena kasni ili mislite da je pogrešna, obratite se nastavniku predmeta — ispravke unosi on, ne IT služba.

Rezultati ispita

Kad nastavnik objavi rezultate parcijalnog ili završnog ispita, lista se pojavi ispod bodova, a na kartici predmeta piše **Objavljeni rezultati**. Na listi su studenti vašeg razreda koji su izašli na taj ispit — **samo brojevi indeksa, bez imena**, kako propisuju Pravila studiranja. Vaš red je označen oznakom **ti**.

- Uz listu stoje datum ispita, vrijeme objave i **termin uvida u radove** — tada možete pogledati svoj rad.
- Lista pokazuje stanje **u trenutku objave**. Ako nastavnik poslije ispravi bodove, u bodovima iznad to vidite odmah, a na listi kad nastavnik objavi ispravku (tada uz listu piše „ispravka”).
- Rok za prigovor na ocjenu teče od objave rezultata.

I parcijalni ispit		
Ispit 12.11.2026. · FIR 2.		
Objavljeno 16.11.2026. u 10:02		
Uvid u radove: 19.11.2026. u 12:00, kabinet 14		
R.br.	Broj indeksa	Bodovi
1	3-FIR/25	18
2	7-FIR/25	12,5
3	11-FIR/25	20
4	12-FIR/25 ti	24
5	15-FIR/25	16
6	21-FIR/25	14
7	24-FIR/25	0
8	30-FIR/25	17,5
Stanje u trenutku objave.		

Objavljena lista I parcijale — vaš red je označen

Literatura

Na dnu predmeta je **Literatura**. Gore je ono što su nastavnici učinili dostupnim — dugme **Otvori u e-Biblioteci** otvara knjigu, **Otvori link** web stranicu, a za knjige u biblioteci fakulteta piše koliko je primjeraka slobodno. Ispod je spisak literature iz silabusa predmeta.

Literatura

Osnovna literatura — dostupno

Poslovne finansije — skripta za predavanja — Amra Primjer (2025) [Otvori u e-Biblioteci](#)

Fundamentals of Financial Management — Van Horne J. C., Wachowicz J. M. (2008) [Otvori u e-Biblioteci](#)

Upravljanje novčanim tokovima — Kalić I. (2017) [U biblioteci: slobodno 2 od 3](#)

Dodatna literatura — dostupno

Principles of Finance (OpenStax) — Dahlquist J., Knight R. (2022) [Otvori link](#)

Osnovna literatura — iz silabusa

1. Van Horne J. C., Wachowicz J. M. (2008): Fundamentals of Financial Management, Pearson
2. Kalić I. (2017): Upravljanje novčanim tokovima, Tuzla

Dodatna literatura — iz silabusa

1. Dahlquist J., Knight R. (2022): Principles of Finance, OpenStax

Literatura predmeta: dostupno u e-Biblioteci, u biblioteci i na linku

6 Ispiti i prijava ispita

Svi termini vaše godine na jednom mjestu, s dugmetom za prijavu.

Završni ispit	Parcijalni I	Parcijalni II
Osnove poslovnih finansija Januarsko-februarski rok · Glavni		25. jan 10:00 AMF1 ✓ Prijavljen
Finansijsko računovodstvo Januarsko-februarski rok · Glavni		27. jan 09:00 AMF2 Prijavi se
Statistika u ekonomiji Januarsko-februarski rok · Glavni		29. jan 12:00 ITK1 Prijavi se
Poslovno pravo Januarsko-februarski rok · Glavni		1. feb 10:00 S4 Prijavi se
Osnove poslovnih finansija Januarsko-februarski rok · Popravni		8. feb 10:00 AMF1 Prijavi se

Ispitni rok — termini za vašu godinu

Tab **Ispiti** otvara aktuelni ispitni rok. Za svaki predmet vidite datum, vrijeme i salu, te glavni i popravni termin. Termin se razlikuju za **redovne** i **vanredne** studente, pa portal pokazuje one koji se odnose na vaš status.

Prijava ispita

- 1 Nađite predmet i termin na koji izlazite.
- 2 Kliknite **Prijavi se**. Uz termin odmah stoji zelena oznaka **Prijavljen**.
- 3 Ako odustanete, kliknite na tu oznaku i prijava se poništava.

Prijava je moguća **najkasnije sedam dana prije ispita**. Poslije toga dugme nestaje.

Završni ispit

Parcijalni I

Parcijalni II

Osnove poslovnih finansija Januarsko-februarski rok - Glavni	25. jan 10:00 AMF1	✓ Prijavljen
Finansijsko računovodstvo Januarsko-februarski rok - Glavni	27. jan 09:00 AMF2	✓ Prijavljen
Statistika u ekonomiji Januarsko-februarski rok - Glavni	29. jan 12:00 ITK1	Prijavi se
Poslovno pravo Januarsko-februarski rok - Glavni	1. feb 10:00 S4	

Prijavljen ispit

Kad dugmeta za prijavu nema

- Prošao je rok od sedam dana prije ispita.
- Rok je raspisan bez prijave kroz portal (na primjer **socijalni rok**) — prijava tada ide preko studentske službe.
- Vaš upis za tekuću godinu još nije proknjižen.

Studenti master studija

Na master studiju oznake **redovni** i **vanredni** ne znače status studenta nego **prvi** i **drugi rok** — oba termina se odnose na vas.

7 Finansije: školarina i fakture

Pregled zaduženja i fakture koje je računovodstvo objavilo.

2026/27 · FIR

2025/26 · FIR

TROŠKOVI STUDIJA
2280.00 BAM

UPLAĆENO
720.00 BAM

PREOSTALO
1560.00 BAM

Školarina
2400.00 BAM

Upisnina (zimski)
120.00 BAM

Upisnina (ljetni)
0.00 BAM

Umanjenje
-240.00 BAM

EVIDENTIRANE UPLATE

1. 600.00 BAM 1. rata

08.10.2026.

2. 120.00 BAM Upisnina (zimski)

08.10.2026.

Ako tvoja uplata nije prikazana, javi se Finansijskoj službi na racunovodstvo@finra.edu.ba i priloži uplatnicu ili izvod.

FAKTURE

Zimski semestar

Račun 2026-0142 · 12.10.2026. · 1260.00 BAM

Otvori PDF

Tab Finansije

U tabu **Finansije** stoji vaše zaduženje po akademskoj godini: školarina, upisnine, umanjenje ako ga imate, uplaćeno i preostalo. Ispod je spisak **fakture** — svaka se otvara i preuzima kao PDF.

Faktura se pojavi kad je računovodstvo objavi

Fakture se skeniraju i objavljuju u serijama, pa se ne pojave isti dan kad su izdate. Ako fakture nema, a treba vam, javite se računovodstvu.

Iznos ne izgleda tačno?

Portal prikazuje ono što je u evidenciji studentske službe i računovodstva. Ispravke unose oni — obratite im se s brojem indeksa i akademskom godinom.

8 Biblioteka, Moodle, EBSCO, obavještenja i zahtjevi

Biblioteka

Tab **Biblioteka** ima dvije stvari: **e-knjige**, koje se čitaju u pregledniku i mogu se **preuzeti**, i **katalog** fizičke građe s podatkom o dostupnosti. Tu su i vaša **zaduženja** — šta ste posudili i do kad vraćate.

MOJA ZADUŽENJA

Trenutno zaduženo (2)

Poslovne finansije2026-10-08
11 dana

Statistika za ekonomiste2026-09-01
48 dana

Vraćeno (1)

Uvod u ekonomiju2026-09-15
Vraćeno 2026-10-02

Biblioteka

Moodle i EBSCO

U meniju su i dva vanjska linka: **Moodle** (materijali i zadaće) i **EBSCO** (naučne baze). Oba se otvaraju u novoj kartici i imaju vlastitu prijavu.

Obavještenja

Poruke službi i uprave. Nepročitana nose tačku i broj uz stavku u meniju; otvaranjem se označavaju pročitanim.

Zahtjevi

Kroz tab **Zahtjevi** traže se uvjerenja i potvrde. Upišete šta vam treba, a status zahtjeva pratite na istom mjestu.

- Prijava prisustva QR kodom**
Prisustvo se prijavljuje skeniranjem QR koda s pločice na vratima sale, ili upisom šifre koja stoji ispod koda.

Prijava je moguća samo za vrijeme svog termina po rasporedu.
— IT podrška 16.10.2026
- Ovjera zimskog semestra**
Ovjera zimskog semestra traje do 30.11.2026. Potrebno je izmiriti dospjele rate školarine.
— Studentska služba 12.10.2026
- Pristupni podaci za Moodle i EBSCO**
Moodle (eNastava FINRA) — materijali, zadaće i snimci predavanja:
Adresa: <https://finra.education>
Korisničko ime: lejla.primjer
Lozinka: Primjer-2026

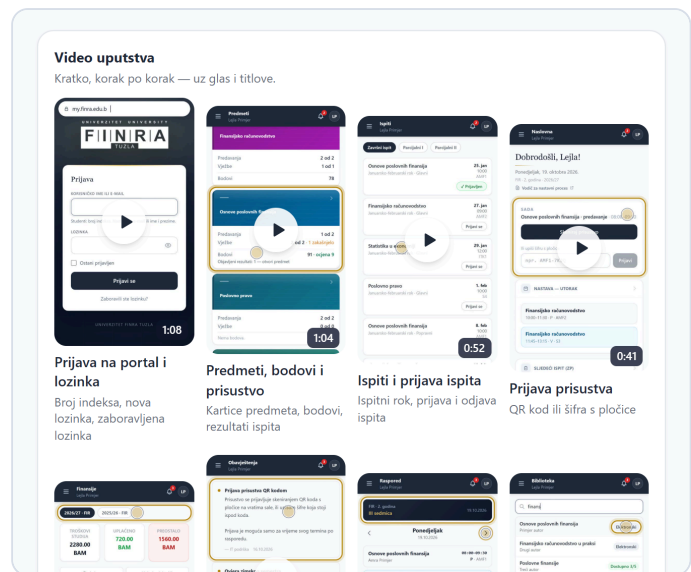
EBSCO — naučne baze i e-knjige:
Adresa: <https://search.ebscohost.com>
Korisničko ime: primjer.finra

Obavještenja

9 Podrška i česta pitanja

Tab **Podrška** šalje poruku IT službi — opišite šta ne radi i, ako možete, dodajte snimak ekrana. Odgovor stiže na vaš e-mail. Za brzo pitanje pišite na **it-office@finra.edu.ba**.

U istom tabu stoji i link na ovo uputstvo, pa je uvijek pri ruci.



Podrška

PITANJE	ODGOVOR
Ne mogu se prijaviti	Korisničko ime je broj indeksa , ne e-mail. Provjerite crticu i kosu crtu, pa zatražite novu lozinku
Portal kaže „nemaš upis“	Upis za tekuću godinu još nije proknjižen; traje kroz oktobar
Nema mojih predmeta	Predmeti se vežu za upis — vrijedi isto kao gore
Prisustvo mi nije upisano	Javite nastavniku na času; ispravke idu preko njega
Nema dugmeta za prijavu ispita	Prošao je rok od 7 dana ili rok ne ide kroz portal
Bodova nema	Nastavnik ih još nije unio
Nema moje fakture	Objavljuje je računovodstvo, u serijama
Promijenio sam broj telefona	Studentska služba mijenja lične podatke

Kome se obratiti

- **IT služba** — prijava, lozinka, portal ne radi: **it-office@finra.edu.ba**
- **Studentska služba** — upis, status, uvjerenja, lični podaci
- **Računovodstvo** — školarina, rate, fakture
- **Nastavnik predmeta** — prisustvo, bodovi, ocjene, silabus